

GÖRDES KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	DOĞUM	<p>-Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun Türkiye’de 30 gün içinde nüfus müdürlüğüne, yurt dışında ise 60 gün içinde dış temsilciliğe bildirilmesi zorunludur. -----</p> <p>1- Sağlık kuruluşları tarafından gerçekleştirilen doğumların doğum tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde elektronik ortamda MERNİS’e gönderilmesi zorunlu olup anne/babanın Nüfus Müdürlüğüne beyanı halinde rapor çıktısı alınarak tescil işlemi gerçekleştirilmektedir. --</p> <p>2- İlgili sağlık kuruluşu tarafından MERNİS’e süresi içinde gönderilmeyen doğum raporları, bildirim yapan anne/baba tarafından ibraz edilecek doğum raporları, internet adresinden doğrulaması yapıldıktan sonra Doğum Bildirim Formu düzenlenmektedir. -----</p> <p>3- Sağlık kuruluşları dışında veya sağlık personeli nezaretinde gerçekleşmeyen doğum bildirimleri anne veya babanın sözlü beyanları kapsamında doğruluğu mülki idare amirin emri ile aile hekimlerince araştırılması zorunlu hale getirilmiştir.</p>	5-7 dk.
2	EVLENME	<p>-Müracaat: 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 134 üncü maddesi “Birbiriyle evlenecek erkek ve kadın, içlerinden birinin oturduğu yer evlendirme memurluğuna birlikte başvururlar.” -----</p> <p>-Türk makamlar önünde yapılan evlenmelerde bildirim yükümlülüğü: Nikahı kıyan evlendirme memurluğu tarafından bağlı bulunduğu ilçe nüfus müdürlüğüne en geç 10 gün içerisinde iki nüsha MERNİS evlenme bildirimini gönderilir. -----</p> <p>-Yabancı Makamlar Önünde Yapılan Evlenmelerde Bildirim Yükümlülüğü: Koca, kocanın yabancı olması halinde kadın tarafından en geç 30 (otuz) gün içerisinde evlenmeyi yapan yabancı makamdan alınmış belgenin o yerdeki dış temsilciliğe verilmesi veya dış temsilciliğe gönderilmesi suretiyle yapılır. Evlenmenin yapıldığı yerde dış temsilcilik bulunmadığı ya da herhangi bir nedenle dış temsilciliğe bildirimde bulunulmadığı takdirde, yabancı makamlardan alınan evlenme belgesi; Türkçeye çevrilip usulüne göre onaylanmış ve nüfus hizmetleri kanununun uygulanmasına ilişkin yönetmeliğin 167. maddesinde belirtilen şartlara uygun olmak koşuluyla, yurt içinde herhangi bir Nüfus Müdürlüğüne verilmek suretiyle de evlenme bildirimini yapılabilir.</p>	3-5 dk.
3	BOŞANMA	<p>-Boşanma davaları yerleşim yeri adresinin bulunduğu yerdeki Aile mahkemesine açılır. -----</p> <p>Mahkemenin bağlı bulunduğu ilçe nüfus müdürlüğüne mahkeme yazı işleri müdürleri tarafından kesinleşme veya kesinleştirme tarihinden itibaren en geç 10 gün içerisinde gönderilen 2 adet asıl boşanma kararlarına istinaden nüfus kütüklerine boşanma tescili gerçekleştirilir. ---</p> <p>-Yabancı mahkemelerce verilen kesinleşmiş boşanma kararlarının nüfus kayıtlarına tescil edilebilmesi için Türk mahkemeleri tarafından tanınma veya tenfiz yapılması gerekir.</p>	3-5 dk
4	TANIMA	<p>-Tanıma beyanında bulunan kimse küçük veya kısıtlı ise veli veya vasisinin de rızası gerekmektedir.-----</p> <p>-Başka bir erkek ile soy bağı bulunan çocuk, bu bağ geçersiz kılınmadıkça tanınamaz. Bu çocuklar için tanıma senedi düzenlenemez.</p> <p>-Tanınacak çocuğun doğduğu tarihte annenin medeni halinin (bekar, boşanmış, dul) uygun olması gerekmektedir. -----</p> <p>-Tanınan çocuğun annesi yabancı uyruklu ise uyruğu bulunduğu devlet makamlarından çocuğun doğduğu tarihte kimlik bilgilerini içerir, medeni halini gösterir Apostille tasdik şerhi veya usulüne göre onaylanmış belgenin müracaat esnasında ibraz edilmesi gerekmektedir.</p> <p>-Tanımamın bildirim; Babanın şahsen nüfus müdürlüğüne sözlü beyanı ile hastane veya doğum evinde doğmuş bulunan çocuklar için doğum raporunu ibraz etmeleri ile yapılır. (Anne bildirim esnasında orada hazır ise tebliğ mahiyetiyle imzası alınır.)</p>	5-10 dk.
5	EVLAT EDİNME	<p>-Evlad Edinme Şartları :</p> <p>-Evlad edinme; evlatlık ile evlat edinen arasında, mahkeme kararıyla soy bağı kurulmasını sağlayan bir kişisel hal olayıdır.</p> <p>-Evlad edinme davaları yerleşim yeri adresinin bulunduğu yerdeki aile mahkemesine açılır. -----</p> <p>-Evlad edinmenin nüfus kayıtlarına; Mahkeme tarafından, 2 adet asıl evlat edinme kararının 10 gün içinde o yer nüfus müdürlüğüne gönderilmesi durumunda 7 gün içerisinde tescil işlemi gerçekleştirilir.</p>	5-10 dk.

6	ÖLÜM İŞLEMLERİ	-Bildirim Süresi, Usul ve Yükümlülüğü;----- -Ölüm olayının bildirilmesi, ölümü bildirmekle yetkili makam ve görevliler tarafından örneğine uygun olarak düzenlenen ölüm tutanaklarının en geç 10 gün içinde, ilgili ilçe nüfus müdürlüğüne gönderilmesinden sonra nüfus kütüklerine tescil işlemi gerçekleştirilir. - -Ölmüş olduğu halde aile Kütüklerinde sağ görünenlere ait ölüm tutanakları, ölüm olayını gösterir resmi belge ile başvurulması, Herhangi bir belge ibraz edilememesi durumunda ölüm beyanının doğruluğu Nüfus Müdürlüklerince tahkik ettirildikten sonra düzenlenecek ölüm tutanağı, mülkî idare amirinin onayı ile işleme konulur. ----- -Yurt dışındaki ölümler: Yurt dışında buldukları sırada ölen Türk vatandaşlarının ölüm olayı, ilgili yerel makamlardan alınan ölüm belgesinin dış temsilcilğe verilmesi sureti ile bildirilir.	5 dk.
7	KAYIT DÜZELTME	-Kayıt düzeltme, aile kütüğüne tescil edilmiş olan nüfus kaydının veya bir kısmının düzeltilmesi veya değiştirilmesidir. -Mahkeme yazı işleri müdürleri tarafından, kesinleşme tarihiyle birlikte 10 gün içinde o yer nüfus müdürlüğüne gönderilmesi gereken 2 adet asıl kayıt düzeltme ilamına göre nüfus aile kütüklerine düzeltme tescili yapılır. ----- - <u>Dava Açma Yetkisi</u> : Nüfus kayıtlarına ilişkin düzeltme davaları, düzeltmeyi isteyen şahıslar ile ilgili resmî Dairenin göstereceği lüzum üzerine Cumhuriyet Savcıları tarafından yerleşim yeri adresinin bulunduğu yerdeki görevli Asliye Hukuk Mahkemesinde açılır.	15 dk.
8	İDARECE KAYIT DÜZELTME	<u>Evlenen kadının soyadına ilişkin esaslar :</u> -Evlenen kadın kocasının soyadını alır. Kadın kocasının soyadı ile birlikte önceki soyadını da taşımak istediğini evlenme sırasında yazılı olarak (dilekçe ile) evlendirme memurluğuna! -Evlenme sırasında müracaat etmemiş ise daha sonra nüfus müdürlüğüne ibraz edeceği nüfus cüzdanı ve isteğini belirtir dilekçe ile başvurması gerekmektedir. -5490 sayılı Kanuna eklenen Ek Madde 3 ile yazılı olarak talepte bulunulması kaydıyla, boşandığı eşinin soyadını kullanan kadının evlenmeden önceki soyadını kullanmak istemesi halinde Mahkeme Kararına gerek olmadan aile kütüklerinde gerekli düzeltme yapılabilir. -Yine aynı maddeyle eşinin soyadı ile birlikte <u>bekarlık</u> soyadını da taşıyan kadının sadece eşinin soyadını kullanmak istemesi ve yazılı olarak başvurması halinde, Nüfus müdürlüklerince gerekli işlemin yapılacağı hükme bağlanmıştır. <u>Ad ve Soyad Değişikliği</u> : 7039 sayılı Kanunla 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa eklenen Geçici 8. Madde ile “Kişinin 2 yıl içerisinde yerleşim yerinin bulunduğu Nüfus müdürlüğüne yazılı olarak başvurması kaydıyla Soyadı Kanununun 3. Maddesine aykırı Soyadları ile yazım ve imla hatası bulunan ad ve soyadları Mahkeme kararı aranmaksızın İlçe İdare Kurulu kararıyla bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir. <u>Din bilgisine ilişkin talepler</u> : Kişinin yazılı beyanı alınarak tescil edilir, değiştirilir, boş bırakılır veya silinir.	3-5 dk.
9	SAKLI NÜFUS İŞLEMLERİ	<u>-Saklı nüfus:</u> On sekiz yaşını doldurmuş, herhangi bir nedenle nüfusa kayıt edilmemiş olan ve yabancı bir devletle vatandaşlık bağı bulunmayan kişileri ifade eder. ----- -Saklı nüfus olduğunu iddia edenlerin nüfusa tescil edilmek için müracaat makamı illerde valilikler, ilçelerde kaymakamlıklardır. -Saklı nüfus müracaatında; ikamet edilen ilçe kaymakamlığına, isteğini belirtir dilekçe ile birlikte ailesine (anne, baba, kardeş v.b) ait nüfus kimlik bilgileri, varsa nüfus cüzdanlarının ibraz edilmesi üzerine kişiye saklıdan dosya açılarak işlem başlatılır.	TAHKİKAT SONUCUNA GÖRE SÜRE BELİRLENİR
10	GAİPLİK KARARI	-Gaiplik kararları kesinleşince, mahkeme yazı işleri müdürleri tarafından 10 gün içerisinde iki örnek olarak o yer ilçe nüfus müdürlüğüne gönderilerek ilgilinin kaydına tescil edilir. -Gaipliğin Feshi; Gaipliğine karar verilen bir kimsenin, daha sonra ortaya çıkması halinde, kişinin müracaatı üzerine mahkemece gaiplik kararı kaldırılır ve bu karara dayanılarak ilgilinin aile kütüğündeki nüfus kaydına işlenir.	3-5 dk.
11	ÇOK VATANDAŞ-LIK	-Herhangi bir nedenle yabancı bir devlet vatandaşlığını kazanan kişilerin, bu durumlarına ilişkin belgeleri ibraz etmeleri ve yapılacak inceleme sonucunda kaydın aynı kişiye ait olduklarının tespiti halinde, nüfus aile kütüklerindeki kayıtlarına çok vatandaşlığa sahip olduklarına dair açıklama yapılır. ----- -Herhangi bir nedenle bir veya birden fazla yabancı devlet vatandaşlığını kazanan kişilerden ergin olanların kendileri, ergin olmayanların ise veli, ya da vasilerinin yurt içinde yerleşim yerinin bulunduğu, yer nüfus müdürlüğüne, yurt dışında ise dış temsilciliklere bildirimde bulunulması zorunludur. ----- -Bildirim sırasında nüfus cüzdanı ile diğer devlet vatandaşlığının hangi tarihte kazanıldığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış bir belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi ve ilgilinin çok vatandaşlığının nüfus kütüklerine tescil yolunda form dilekçe (VAT-12) ile müracaat etmesi gerekmektedir.	5-10 dk.

12 2	ULUSLAR- ARASI SÖZLEŞME- LER UYARINCA ÇOK DİLLİ BELGE DÜZENLEN- MESİ	Yabancı makamlara verilmek üzere nüfus müdürlüğünce düzenlenen çok dilli belgeler; - -Doğum belgesi(Formül-A) :Doğum tescil bilgilerini, --- -Evlenme belgesi (Formül-B) :Evlenme tescil bilgilerini, ---- -Ölüm Belgesi (Formül-C) :Ölüm tescil bilgilerini, -- Evlenme ehliyet belgesi : Yabancı makamlar önünde evlenecek şahıslara ait nüfus kayıtlarına göre medeni halini, evlenme engeli bulunmadığı bilgilerini göstermektedir.(Evlenecek çiftlerden yabancı uyruklu olan için kendi ülke makamlarından alınmış, vatandaşlık durumunu kimlik bilgilerini ve medeni halini gösterir kimliğini kanıtlayan belge ibraz edilmesi zorunludur.)----- -Çok dilli belgeler: -Kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli, vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler nüfus müdürlüklerinden doğrudan almaya yetkilidirler. ----- -Çok dilli belge; Nüfus cüzdanı veya kimliğini kanıtlayan resmi belge ile istenme nedeni ve hangi amaçla kullanılacağı belirtilmediği yazılı istek(dilekçe, resmi yazı v.b.) olmadan verilemez.	3-5 dk.
13	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VERİLMESİ	-Nüfus kayıt örneği; -Kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli, vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler nüfus müdürlüklerinden doğrudan almaya yetkilidirler. ----- -Nüfus kayıt örneği, nüfus cüzdanı ve istenme nedeni ve hangi amaçla kullanılacağı belirtilmediği yazılı istek(dilekçe, resmi yazı v.b.) olmadan verilemez. Ancak ilgilinin kimliğini kanıtlayan resmi bir belge ile şahsen başvurması halinde yazılı müracaat aranmaz. ----- -e Devlet Sistemi üzerinden nüfus kayıt örnekleri temin edilebilmektedir. ----- -Kurumlar işlemlerini yaptıkları kişilerin Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden nüfus kayıtları ve yerleşim yerlerine ilişkin iş ve işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.	1-2 dk.
14	T.C. KİMLİK KARTI DÜZENLEN- MESİ	-T.C. Kimlik Kartı ; Doğum, değiştirme veya kayıp gibi nedenlerden biri ile düzenlenir. ----- -Kimlik Kartı için Biyometrik olarak çekilmiş 5x6 ebatlarında renkli fotoğraflar, kadınların ise, alın , çene ve yüzleri tamamen açık olmak üzere başı örtülü fotoğrafları kabul edilir.----- -Kimlik Kartı düzenlenebilmesi için nüfus kaydında adres bilgisinin bulunması gerekmektedir.----- -Kimlik Kartı imza karşılığında; Ergin(reşit) olanların kendilerine veya resmi vekiline.----- -Ergin olmayan küçüklerin ana veya baba yada vasileri ile çocuğu aile kütüklerine tescil ettirmek için bildirimde bulunma yetkisi olan kişiye verilmesi esastır. ----- -Evlilik birliğinin mahkeme kararı ile son bulması durumunda; ergin olmayan çocuğa ait Kimlik Kartı velayete sahip olan ana veya babaya verilir. ----- -Ergin olmayan çocuğun ana ve babası yurt dışında veya ölmüş ise mahkeme tarafından vasi tayin edilen kişi Kimlik Kartı almaya yetkilidir.----- -Kayıp nedeni ile Kimlik Kartı taleplerinde- Kimlik Kanıtlamada İstenecek Belgeler; uluslar arası aile cüzdanı, ehliyet, pasaport, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, asker kimliği, basın kartı Bunların olmaması halinde birinci derece yakınlarının ilgili kişinin kimliğini teyit etmesi ve sistem üzerinden biyometrik doğrulama ile birlikte kimlik başvurusu alınır. Herhangi bir kimlik teyidi yapılamaması halinde mülkî idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine araştırma yaptırılır. -----	5-10 dk.
15	AİLE CÜZDANI VE MAVİ KART DÜZENLEN- MESİ	-Uluslararası Aile cüzdanı talebinde; ----- -Önceki nüfus aile cüzdanı ile birlikte 2 adet fotoğraf ve yerleşim yeri muhtarından onaylı Talep Belgesi ibraz edilmesi yeterlidir. -İbraz edilen nüfus ve aile cüzdanında fotoğraf bulunmaması halinde ise kimliğini kanıtlayan başka bir resmi belge getirilmesi, getirilememesi durumunda ise! Kolluk kuvvetlerine kimlik tespiti için tahkikat yaptırıldıktan sonra başvuru alınacaktır.- Mavi Kart : Mavi Kartlılar Kütüğünde kayıtlı kişilerin bizzat kendilerinin talebi halinde düzenlenmektedir. Bu belgeyi, iki adet fotoğraf ile birlikte, uyuşgunu taşıdıkları yabancı ülke makamlarınca düzenlenmiş kimlik kartı veya pasaport ile başvurulduğunda yurt içinde ilçe nüfus müdürlükleri, yurt dışında ise dış temsilciliklerimiz düzenlenmeye yetkilidirler.	5-10 dk.

<p>16 2</p>	<p>ADRES KAYIT SİSTEMİ</p>	<p>-Yerleşim yeri ve diğer adres; -Bir kimsenin sürekli kalma niyetiyle oturduğu yerdir. kişinin aynı anda birden çok yerleşim yeri adresi olamaz. ----- -Yerleşim yeri dışında kalan ve geçici süre ile oturlan yazlık, kışlık, ikinci veya üçüncü konutlar da kişinin talebi üzerine diğer adres olarak tutulur. ----- -Yerleşim yeri adresi beyan ve tescili yapılmadıkça diğer adres tescil edilemez. ----- -Kişinin kimlik paylaşım sisteminde diğer adres bilgisinin bulunmaması kurumlarca verilecek hizmetlerin yerine getirilmesine engel teşkil etmez. ----- -Adres beyanı; Kişilerin yerleşim yeri (ikamet) ve diğer adreslerini ve adres değişikliklerini yazılı olarak bildirmeleri esastır. ----- -Adres Bildirimleri; --İlçe nüfus müdürlüklerine, Dış temsilciliklere ve adrese dayalı hizmet alınacak kuruma 20 iş günü içerisinde şahsen, posta (kargo ve iadeli taahhütlü mektup) veya elektronik imza ile. ----- -Adrese dayalı hizmet veren kurumlar kendilerine yapılan bildirimleri 10 iş günü içerisinde buldukları yerin nüfus müdürlüğüne göndermekle mükellefler. ----- -Adres bildirim yükümlülüğü: -Aynı yerleşim yeri adresini paylaşan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine, ----- -Noterden verilen temsil yetkisini ve bunun kapsamını belirten vekaletnameyi ibraz edenler müvekkilleri yerine, ----- -Çocukların ve kısıtlıların adresleri veli, vasi, kayyım, bunların bulunmaması halinde, çocuğun büyük ana, büyük baba veya ergin olan kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar, (anne, babasının ölü veya her ikisinin cezaevinde olmaları ve bunu belgelendirmeleri)----- -Evlilik birliğinin boşanma ile son bulması durumunda Velayet altında bulunan çocuğun yerleşim yeri adresi anne veya babasının adresidir. Velayete sahip ana yada baba tarafından, adres beyanı yapılır. ----- -Yatılı okul, hastane, huzur evi, yetiştirme yurdu, cezaevi, yetkililerince , ----- -Vesayet altındakilerin yerleşim yeri adresleri bağlı buldukları vesayet makamınca , ----- -Engellilik, yaşlılık, hastalık gibi beyanda bulunmaya engel hali bulunanlardan yerine beyanda bulunabilecek yakını olmayan kimsesizlerin adres kayıtlarına ilişkin bildirimleri; muhtarlarca bulunduğu yerin nüfus müdürlüğüne adres beyanında bulunabilirler. -Adres kayıt sisteminde; Boş görünen konuta yapılacak adres bildirimini ; ilgilinin şahsen veya resmi vekil eliyle (noterden özel temsil yetkisini gösterir resmi vekillik belgesi) nüfus cüzdanını ibraz etmesi yeterlidir. ----- -Dolu görünen bir konuta yapılacak adres bildirimini; İlgilinin şahsen veya resmi vekil eliyle (noterden özel temsil yetkisini gösterir resmi vekillik belgesi) nüfus cüzdanı ile birlikte adresini teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz gibi abonelik sözleşmeleri veya faturası ibraz etmesi üzerine nüfus müdürlüğüne ilgiliye evli ise eş ve ergin olmayan çocuklarına ait adres beyan formu düzenlenmek sureti ile nüfus kaydına adres tescili müracaat esnasında yapılmaktadır. ----- -Yasal süresi içinde yapılmayan adres bildirimlerine ve gerçeğe aykırı olarak yapılan adres beyanlarına İdari Para Cezası uygulanır.(N.H.K.Madde:68/b) ----- -Adres beyanı geç bildirim Cezası: 71.00- TL -Gerçeğe aykırı adres beyan bildirim cezası: 1469.00- TL'dir.</p>	<p>5-10 dk</p>
<p>16</p>	<p>YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ</p>	<p>-Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi; -Kimlik Paylaşımı Sistemi çerçevesinde adres bilgisine erişebilen kurumlarca kişilerden ayrıca yerleşim yeri ve diğer adres belgesi istenmez. ----- -Talep halinde, yerleşim yeri ve diğer adres belgesi nüfus müdürlüklerinden ya da Kimlik Paylaşımı Sistemine bağlanarak bu sistemdeki kayıtlara uygun belge üretebilen muhtarlıklardan temin edilebilir. ----- -Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi düzenlenme tarihinden itibaren otuz gün geçerlidir. ----- Yerleşim yeri ve diğer adres bilgisi ve belge alma yetkisi ; Yerleşim yeri ve diğer adres bilgilerinin verilmesi kişinin rızasına bağlıdır. -Bakanlık, kurumlar, adres kaydının sahipleri, bu konuda yetki verildiğine dair özel vekillik belgesini ibraz edenler, adres bilgisini ve belgesini almaya yetkilidir.</p>	<p>1-2 dk.</p>

17	PASAPORT	<p>29.10.2016 tarihli ve 29872 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "676 sayılı KHK'nın 25. Maddesi ile "Pasaport ve pasaport yerine geçen belgeler ve sürücü belgelerinde yer alacak bilgiler ile biyometrik verinin türü, niteliği ve alınma yaşını tespit etmek , bu işleri yürütmek" işi Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünün görevleri arasına eklenmiştir. -----</p> <p>-İkinci nesil pasaportların yürürlüğe konulması: (1) Genel Müdürlükçe kişiselleştirilecek ikinci nesil pasaportlar 02.04.2018 tarihinden itibaren yürürlüğe konulmuş olmakla Umuma Mahsus Pasaport başvuruları ilçe Nüfus müdürlüğünce alınmaktadır.-----</p> <p>-(2) İkinci nesil pasaportların yürürlüğe konulmasından itibaren Emniyet Genel Müdürlüğünce verilen eski tipte elektronik pasaportların kişiselleştirilmesi yapılmayacaktır. -----</p> <p>-(3) Eski tip elektronik pasaport hamilleri pasaportlarını geçerlilik süresince kullanabilecektir. -----</p> <p>-(4) İkinci nesil pasaportlar kişiselleştirme merkezinde kişiselleştirilerek hamiline gönderilmektedir. -----</p> <p>-Pasaport teslim işlemleri: (1) Ergin kişilerin pasaportları kendilerine veya başvuru sırasında kendisi dışında başka bir kişiyi belirlemesi halinde belirlenen ergin kişiye teslim edilecek, -----</p> <p>-(2) Başvuruda bulunan kısıtlıların pasaportları yasal temsilcilerine veya yasal temsilcilerinin belirlediği kişiye teslim edilecektir. -----</p> <p>-(3) Ergin olmayanların pasaportları; a) Anne ve babanın her ikisinin başvurusu halinde kendilerine, yasal temsilcilerine veya başvuru esnasında pasaportu kendisi dışında alacak kişiyi belirlemeleri halinde belirlenen kişiye</p>	5-6 dk.
18	SÜRÜCÜ BELGESİ	<p>-Sürücü belgesi başvuru yerleri: Sürücü belgesi başvuruları sürücü sertifikasının alındığı yere bakılmaksızın yetkilendirilen herhangi bir nüfus müdürlüğüne şahsen yapılmaktadır.</p> <p>-Sürücü belgesi işlem türleri: Sürücü belgesi başvuru işlem türleri aşağıdaki şekildedir.</p> <p>a) İlk Kayıt</p> <p>b) Yenileme/Sınıf Ekleme</p> <p>c) Dış ülkelerden alınan sürücü belgesi değiştirme (Tebdil)</p> <p>-Başvuruda istenilen veya elektronik sistemden kontrol edilmesi gereken belgeler: (1) İlk kayıt işlemlerinde ibraz edilecek ve/veya elektronik ortamda kontrol edilecek bilgiler/belgeler. Kimlik Belgesi, Sürücü Sertifikası, Öğrenim Belgesi, (yurtdışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli tercümesi), Sürücü Sağlık Raporu, Sürücü belgesi değerli kâğıt ve harç bedeli, vakıf payı (Ayrıca sistem üzerinden görülmektedir.), 1 adet biyometrik fotoğraf, Kan grubunu belirtir belge veya sözlü/yazılı beyanı, Adli Sicil Kaydı Belgesi (Sistem üzerinden görülmektedir.)</p> <p>-Değerli kâğıt ve harç bedelleri Maliye Bakanlığı vezneleri ile anlaşmalı bankalara yapılmaktadır.</p> <p>-Bedel alınmaması: Hatalı düzenlenme ve baskı hatası tespit edilen kartlar bedel alınmadan yenilenir.</p>	7-8 dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Ahmet CENGİZ
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : Gördes Nüfus Müdürlüğü
Tel : 236.5473351

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Bekir ABACI
Unvan : Kaymakam
Adres : Gördes Kaymakamlığı
Tel : 236.5471006