

GÖRDES KAYMAKAMLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Kaymakamlıklarla Önlenmesi Yolları	1-Matbu dilekçe, 2-Kira kontratı, 3-Tapu belgesi.	15 GÜN
2	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa 2814 Sayılı Kanunla Eklenen Ek-2 Madde Gereğince; Görevleri Nedeniyle Tahsis Edilen Ortak Kullanım Alanından (Dışarıdan Atanan Yönetici, Apartman Görevlisi, Bekçi) Tahliye işlemi	1-Dilekçe, 2-Başvuruda bulunan yönetici ise yönetici olduğuna dair karar örneği, kat maliki ise tapu kayıt örneği, 3-Tahliyesi istenilen kimsenin işine son verildiğine yöneticiye/yönetim kuruluna yetki verildiğine dair kat malikleri kurulu kararı, 4-İş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsis olunan dairenin boşaltılmasına dair ilgiliye gönderilen ihtarname, 5-İşine son verilen kimsenin çalıştığı süreye ait aylık alacakları varsa ihbar ve kıdem tazminatlarının karşılandığına veya güvence altına alındığına dair belge örneği.	15 GÜN
3	Lokal (İçkisiz/İçkili) İzin Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe, 2-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 3-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 4-Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 5-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge, bu alanlar dışındaki lokaller için Çevre ve Şehircilik Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	15 GÜN
4	Tüketici Sorunları Başvurusu	1-Matbu dilekçe, 2-Fatura, 3-Satış fişi, 4-Garanti belgesi, 5-Sözleşme vb.	6 AY + 6 AY

5	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	1-Matbu dilekçe, 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği, 3-Vergi Levhası, 4-Ruhsat sahibinin/Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5-Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6-TİB onaylı filtre programı.	15 GÜN
6	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	1-Dilekçe, 2-İddiaya ilişkin bilgi ve belgeler.	30 GÜN
7	3071 Sayılı Kanun Gereği Talep ve Şikayetlerin Cevaplandırılması	1-Dilekçe.	30 GÜN
8	4982 Sayılı Kanun Gereği Bilgi Edinme Taleplerinin Karşılansması	1-Dilekçe.	15 İŞ GÜNÜ
9	Apostil Tasdiki	1-Tasdik edilecek resmi belge, 2-Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. kimlik numarası yer alan kimliği, getiren kişi yabancı ise, pasaportu veya ikamet tezkeresi.	30 DAKİKA
10	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu Gereği Muhtaçlık Belgesi	1-Matbu dilekçe, 2-Mal bildirim formu (2 adet), 3-Nüfus Cüzdanı fotokopisi, 4-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro, 5-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri).	15 GÜN
11	2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu Gereğince Yapılan Başvurular	1- Dilekçe 2- Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti, rapor 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-İkametgah Belgesi	2 AY

12	Adli Sicil Kaydı Başvurusu	1- Matbu Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı, Ehliyet veya Pasaport	5 DAKİKA
13	Açık Kapı Başvurusu	1- Bizzat veya Elektronik Ortamdan Başvuru	7 GÜN
14	CİMER Başvurusu	1- Elektronik Ortamdan Başvuru	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Zeki DANACI
Unvan : Yazı İşleri Müdür V.
Adres : Gördes Kaymakamlığı
Telefon : (236) 547 10 06
Faks : (236) 547 12 81
E-Posta : gordes@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Muhammet ÖZYÜKSEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Gördes Kaymakamlığı
Telefon : (236) 547 10 06
Faks : (236) 547 12 81
E-Posta : gordes@icisleri.gov.tr